

Генеральному директору  
ЗАО «Нордавиа-РА»  
Ветвинский О.Ю.

От (ФИО)\* \_\_\_\_\_

Паспортные данные \*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление документов, подтверждающих факт перелета

Прошу предоставить справку о подтверждении перелета / распечатку электронного билета \*  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО) \_\_\_\_\_  
(печатными буквами)

по маршруту\* \_\_\_\_\_

точная дата вылета\* из \_\_\_\_\_  
(город) (дата)

точная дата вылета\* из \_\_\_\_\_  
(город) (дата)

рейс № 5N \_\_\_\_\_ рейс № 5N \_\_\_\_\_  
(номер рейса) (номер рейса)

Справку о подтверждении перелета / распечатку электронного билета  
(нужное подчеркнуть)

согласен получить в офисе продаж ЗАО «Нордавиа-РА», расположенном по адресу\*:

\_\_\_\_\_  
(требуется указать)

Контактный телефон\* \_\_\_\_\_

О необходимости оплаты данной услуги предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Поля обозначенные (\*) обязательны для заполнения.

Заявления с незаполненными полями рассмотрению не подлежат.

Срок выполнения 14 календарных дней с момента поступления заявления в ЗАО «Нордавиа-РА»